

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Математики, физики и информационных технологий
2.	Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
3.	Направленность (профиль)	Виртуальные технологии и дизайн
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.05.02 Настройка и обслуживание компьютерных сетей
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

Изучение дисциплины включает в себя две составляющие: теоретическую (лекции) и практическую (практические или лабораторные работы), и осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий – учебного курса, размещенного в ЭИОС МАГУ.

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Теоретическое обучение осуществляется на лекционных занятиях, где преподаватель: знакомит студентов с характеристикой дисциплины и особенностями ее изучения; излагает основные теоретические вопросы дисциплины; дает методические рекомендации по изучению учебной и учебно-методической литературы, используемых Интернет-ресурсов; приводит и поясняет примеры заданий практических работ, специфику проведения зачета/экзамена.

**1.2 Методические рекомендации по участию в интерактивных формах обучения**

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В ходе лекций реализуется интерактивная форма взаимодействия – обсуждение вопросов по теме. Активность студентов при обсуждении материалов лекции оценивается преподавателем как «Активность на теоретических занятиях».

**1.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

На лабораторных занятиях студенты выполняют лабораторные работы по предложенному описанию – методическим разработкам. Студенту необходимо ознакомиться с заданиями из методической разработки, повторить сведения, полученные во время лекций, и выполнить все предложенные задания. В ходе выполнения лабораторных работ студент имеет возможность консультирования с преподавателем с целью уточнения или разъяснения предложенного задания, а также по технологическим вопросам его выполнения. Итогом выполнения заданий выступает демонстрация проделанной работы и *собеседование по контрольным вопросам*.

**1.4 Методические рекомендации по подготовке к собеседованию**

Для подготовки к собеседованию студенту следует повторить теоретические сведения, использованные им при выполнении практических заданий. Выполнить поиск ответов на вопросы к собеседованию. Целесообразно при ответе на вопросы делать конспективные записи в тетради. Также следует уделить внимание поиску множества практических примеров по вопросам собеседования.

## 1.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы, активное участие на лабораторных/практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий в соответствии с методическими разработками и подготовка доклада.

Подготовка доклада является самостоятельной внеаудиторной работой студента. На основе анализа источников (подобранных студентом самостоятельно) и выполненных лабораторных работ необходимо подготовить доклад на одну из предложенных тем (или по теме, предложенной студентом самостоятельно и согласованной с преподавателем). Работа обязательно должна содержать анализ изученных источников и личную точку зрения автора. Работа выполняется студентами самостоятельно в течение семестра и должна быть представлена на проверку не позднее последнего практического занятия, на котором осуществляется его представление и защита (не более 7 минут).

*Основные этапы подготовки доклада:*

1. Выполнить анализ предметной области.
2. Сформулировать тему доклада, согласовать ее с преподавателем и зафиксировать на курсе в СУО.
3. Составить план доклада.
4. Осуществить подбор необходимых источников по согласованной теме.
5. Подготовить содержание доклада в соответствии с предложенными требованиями.
6. Оформить текст доклада и источники в соответствии с требованиями к оформлению.
7. Выступить на защите.

*Общие требования к содержанию и оформлению доклада:*

1. Объем доклада – 5 страниц (без титульного листа и списка источников).
2. Титульный лист должен быть оформлен по образцу (имеется файл с образцом).
3. Основной текст работы оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.
4. В случае использования в тексте таблиц и/или рисунков на каждый объект должна быть ссылка в тексте работы. Например, «... основные виды программных средств представлены ниже (см. Таблица 1)» или «... схему передачи информации можно увидеть на рис. 1».
5. Количество источников должно быть не менее трех, на все должны быть ссылки внутри текста.
6. Список используемых источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.

*Требования к оформлению основного текста работы:*

1. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт.
2. Абзац: междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; абзацный отступ – 1,25 см.
3. Оформление рисунков (при необходимости): выравнивание рисунка – «по центру», подпись рисунка – «Рис. №. Название рисунка»; шрифт для подписи рисунка – Times New Roman, размер – 12 пт.
4. Оформление таблиц (при необходимости): выравнивание таблицы – «по центру»; шрифт внутри таблицы – Times New Roman, размер – 11-12 пт.; выравнивание текста внутри таблицы – на усмотрение пользователя; подпись таблицы располагается над таблицей и состоит из двух частей: «Таблица №» – выравнивание по правому краю и «Название таблицы» – выравнивание по правому краю или по центру.

*Требования к оформлению источников (в соответствии с ГОСТ 2008):*

1. Источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.
2. В тексте доклада ссылка на источник выполняется в виде: [№], где № – номер источника в общем списке.

Если в тексте используется дословная цитата, то она должна быть взята в кавычки, а в ссылке на источник указана страница: [5, с.15].

## 1.6. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет может проводиться в форме *собеседования* или *тестирования* по вопросам. Для подготовки к собеседованию или тестированию студенту необходимо повторить теоретический материал, представленный преподавателем на лекции, и теоретический материал, используемый и изученный им при выполнении лабораторных работ.

Итоговое тестирование проводится только в присутствии преподавателя. Итоговый тест выключает вопросы из всех разделов изученной дисциплины. На прохождение теста отводится не более 45 минут.

### **1.7. Методические рекомендации по подготовке презентации (дополнительный блок)**

*Алгоритм создания презентации:*

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

*Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:*

- первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

*Требования к оформлению и представлению презентации:*

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут

### **1.8 Методические рекомендации по решению тестовых заданий**

Тестовая система позволяет формировать вопросы открытого и закрытого типов. Вопросы открытого типа предполагают ввод студентом своего ответа с последующей автоматической или ручной проверкой. Вопросы закрытого типа предполагают выбор одного правильного ответа, нескольких правильных ответов, установление соответствия, вставку пропущенных элементов и т.п.

При решении тестовых заданий необходимо внимательно читать текст вопроса и вдумчиво выбирать/вводить правильный ответ. При необходимости можно осуществлять свободный переход между вопросами. Целесообразно отвечать в первую очередь на «легкие» вопросы, а только затем на «сложные».

### **1.9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрено

## **2. Планы практических занятий**

### **Модуль 1. Протокол TCP/IP, служба DNS**

*Цель:* Научиться настраивать стек протоколов TCP/IP, анализировать потоки данных в компьютерной сети.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 1.1 Базовые сведения о параметрах протокола TCP/IP. Проверка коммуникаций с помощью команды ping.
- ЛБ 1.2 Установка службы DNS. Создание зон прямого просмотра (forward lookup zones). Динамическая регистрация узлов на сервере DNS. Команда ipconfig.
- ЛБ 1.3 Создание зон обратного просмотра (reverse lookup zones). Динамическая регистрация узлов на сервере DNS. Команда ipconfig.
- ЛБ 1.4 Диагностические утилиты для протокола TCP/IP: ipconfig, arp, ping, netstat, nbtstat, tracert, pathping

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 2. Служба каталогов**

*Цель:* Получить практические навыки по установке и настройке службы каталогов.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 2.1 Установка первого контроллера в домене (лесе).
- ЛБ 2.2 Установка второго контроллера домена с помощью репликации БД Active Directory с первого контроллера домена.
- ЛБ 2.2 Установка второго контроллера домена из резервной копии БД Active Directory первого контроллера домена.
- ЛБ 2.3 Управление пользователями и группами; режимы функционирования домена
- ЛБ 2.4 Структура службы каталогов Active Directory, управление репликацией, хозяева операций
- ЛБ 2.5 Организационные подразделения (ОП), делегирование административных полномочий
- ЛБ 2.6 Организационные подразделения (ОП), групповые политики (ГП)
- ЛБ 2.7 Управление приложениями с помощью групповых политик
- ЛБ 2.8 Консоль управления групповыми политиками - Group Policy Management Console
- ЛБ 2.9 Управление объектами Active Directory утилитами командной строки
- ЛБ 2.10 Настройка параметров безопасности (Шаблоны безопасности, Анализ и настройка безопасности)

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 3. Служба файлов и печати**

*Цель:* Получить практические навыки управлению файловой подсистемой сервера

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 3.1 Подготовка контроллеров домена для упражнений с дисками и файловыми системами.
- ЛБ 3.2 Управление дисками.
- ЛБ 3.3 Управление доступом к файловым ресурсам (сетевые права доступа, локальные права доступа, взятие во владение).
- ЛБ 3.4 Дефрагментация раздела.
- ЛБ 3.5 Управление квотами.
- ЛБ 3.6 Сжатие и шифрование файлов.
- ЛБ 3.7 Аудит доступа к файловым ресурсам.
- ЛБ 3.8 Автономные файлы.
- ЛБ 3.9 Установка принтера, настройка свойств и параметров печати. Настройка протокола IPP.

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 4. Сетевые протоколы и службы**

*Цель:* Научиться устанавливать и настраивать основные сетевые службы для поддержки инфраструктуры компьютерной сети.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 4.1 Установка и настройка сервера DHCP.
- ЛБ 4.2 Установка и настройка сервера WINS.
- ЛБ 4.3 Установка и настройка службы маршрутизации и удаленного доступа, настройка клиентских подключений, управление доступом через Active Directory и политики службы маршрутизации и удаленного доступа

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 5. Резервное копирование и восстановление данных**

*Цель:* Научиться настраивать и реализовывать резервное копирование.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 5.1 Настройка программы резервного копирования и восстановления данных
- ЛБ 5.2 Создание резервной копии папки с документами и восстановление удаленного документа
- ЛБ 5.3 Создание резервной копии состояния системы

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 6. Управление сервером**

*Цель:* Научиться управлять действующим сервером, поддерживающим инфраструктуру компьютерной сети.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 6.1 Консоль управления.
- ЛБ 6.2 Удаленный помощник.
- ЛБ 6.3 Удаленный рабочий стол.
- ЛБ 6.4 Консоль "Управление компьютером".
- ЛБ 6.5 Установка набора административных консолей системы.

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 7. Мониторинг сетевых протоколов и служб**

*Цель:* Научиться осуществлять мониторинг компьютерной сети.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 7.1 Диспетчер задач
- ЛБ 7.2 Мониторинг производительности
- ЛБ 7.3 Сетевой монитор

*Тест к модулю*

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].

## **Модуль 8. Установка и настройка различных сервисов**

*Цель:* Научиться выбирать, устанавливать и настраивать сетевые сервисы для решения задач предприятия.

*Программное обеспечение:* виртуальная машина с установленной серверной операционной системой, браузер, установочные пакеты различных сетевых сервисов.

*Лабораторные работы:*

- ЛБ 8.1 Обзор современных систем управления контентом.
- ЛБ 8.2 Сравнение Web-серверов для создания сайта.
- ЛБ 8.3 Подготовка рабочего окружения.
- ЛБ 8.4 Установка и настройка веб-сервера.
- ЛБ 8.5 Развертывание сайта предприятия/организации.
- ЛБ 8.6 Развертывание системы для групповой работы.
- ЛБ 8.7 Развертывание системы для ведения форумов организации.
- ЛБ 8.8 Развертывание системы для ведения блогов.
- ЛБ 8.9 Развертывание системы для организации обучения.
- ЛБ 8.10 Развертывание системы для проведения видеоконференций и совместной работы.
- ЛБ 8.11 Развертывание системы для организации автоматической проверки задач по программированию.
- ЛБ 8.12 Развертывание системы для организации обмена мгновенными сообщениями.
- ЛБ 8.13 Развертывание системы IP-телефонии.

**Тест к модулю**

*Контрольные вопросы к модулю* — по материалам выполненных работ

*Литература:* [1], [2], [3].